

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**COMUNA SALCIOARA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind utilizarea înscrisurilor în forma electronică la nivelul comunei Salcioara**

**Primarul comunei Salcioara , județul Dâmbovița.**

**Având în vedere :**

- prevederile art. 5 și art.6 din Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- prevederile art. 50 din anexa nr. 1 la Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României cu modificările ulterioare ;
- prevederile art.155, art.197 alin.(1), art.199,alin.(1)-(2) și art.200, art. art.243 alin.(1)lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare;

**În temeiul art.196 alin.(1) ,lit.,,b” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare;**

**DISPUNE**

Art.1.(1) Primirea documentelor electronice de la persoanele fizice și juridice se realizează utilizând poșta electronică : [relatii.publicul@comunasalcioara.ro](mailto:relatii.publicul@comunasalcioara.ro).

(2) Înscrisurile emise de către Primăria comunei Salcioara ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile alin. (1) se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară .

Art.2.- Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei Instituției Prefectului, județul Dâmbovița și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în format electronic pe pagina de internet [https:// comunasalcioara.ro](https://comunasalcioara.ro) – MONITORUL OFICIAL LOCAL, subeticheta ”Dispozițiile autorității executive” .

**SALCIOARA**  
**Nr. 73**  
**DATA 21.04.2020**

**PRIMAR**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL UAT**